

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
МКОУ «Прогимназия №34»  
г.о.Нальчик  
Протокол от  
«\_04\_»\_08\_2017г.  
№\_1\_

**ПРИНЯТО**

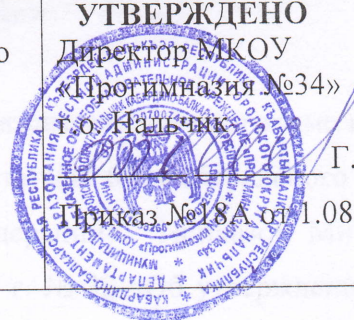
на заседании педагогического  
совета  
МКОУ «Прогимназия №34»  
г.о.Нальчик  
Протокол от «1»\_08\_2017г.  
№\_27\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ  
«Прогимназия №34»  
г.о.Нальчик

Г.Б.Иванова

Приказ №18А от 1.08.2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в МКОУ «Прогимназия №34»  
г.о.Нальчик**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования разработаны в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МКОУ «Прогимназия № 34» и регламентируют прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее—основные общеобразовательные программы) в МКОУ «Прогимназия № 34» (далее-Учреждение).

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, Положением Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337, Уставом Учреждения.

## **2. Порядок приема граждан в образовательное Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти КБР, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Учреждения, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема детей в первый класс общеобразовательного учреждения**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.( статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.3. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс МКОУ «Прогимназия № 34»;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя с отметкой о регистрации.
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течении 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого- медико- педагогической комиссии.

3.6.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Условия организации приёма во 2- 4 классы**

4.1. При приёме во 2- 4 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме в МКОУ «Прогимназия № 34»;
- медицинская карта учащегося;
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- справка о месте проживания учащегося;

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Учреждение.