

«РАССМОТРЕН»
на Педагогическом Совете
ПРОТОКОЛ № 26
от « 30 » 05 2017г

«ТВЕРЖДЕН»
Директор МКОУ «Прогимназия №34»
Иванова Г.Б.

Приказ № 18 «А» от 1.08.2017 г.



Годовой план
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Прогимназия № 34»
городского округа Нальчик КБР
на 2017-2018 учебный год

г.о.Нальчик
2017г.

Место нахождения МКОУ «Прогимназия №34»:
Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова,6.
Почтовый адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Республика,
г. Нальчик, ул. Тарчокова, 6,
Тел./факс: (8662) 42-60-23.
E-mail: pg34@rambler.ru

Годовой план МКОУ «Прогимназия № 34»_составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

В 2017– 2018 учебном году МКОУ «Прогимназия №34» реализует программы: «От рождения до школы» примерная общеобразовательная программа дошкольного образования Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, для реализации учебного плана начального общего образования используются учебники, из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 31.03.2014г. № 253 (ред.от 29.12.2016г.№ 1677)) .

С 2008 года Прогимназия является Ресурсным центром в рамках реализации Регионального комплексного проекта модернизации образования в Кабардино-Балкарской республике. Данный Ресурсный центр с выходом в интернет, предоставляет образовательным учреждениям республики свои методические возможности по повышению квалификации педагогов и разработке программных продуктов с целью расширения ассортимента образовательных услуг.

С 2012г. прогимназия является стажировочной площадкой, действующей в рамках реализации мероприятий национальной образовательной инициативы «Наша Новая школа».

В 2013 году, для реализации образовательных программ, на основании представления Совета сети федеральных инновационных площадок МО РФ прогимназии присвоен статус «Федеральная инновационная площадка». (Приказ МО РФ №1425 от 30 декабря 2013года.)

Целью работы образовательного учреждения является формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков здорового образа жизни.

- формирования творческой активности воспитанников и обучающихся в соответствии с приоритетными направлениями образовательной: деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного.

Для достижения целей, указанных в Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего образования.

I уровень: дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень: 1 ступень общего образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

Прогимназия сегодня - это увлекательное обучение на повышенном уровне сложности для детей дошкольного и младшего школьного возраста, обеспечивающее становление гармоничной, всесторонне развитой личности ребенка на основе индивидуального подхода и комфортной психологической обстановки, планета, где царит радость совместного творческого созидания детей и взрослых, открытое партнерство по разработке и реализации образовательных проектов и программ.

Режим работы МКОУ «Прогимназия № 34»

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в детском саду 38 недель, в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в школе устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый 2016-2017 учебный год определены цели и задачи на 2017 – 2018 учебный год:

Цель работы прогимназии: создание организационно-методических условий для эффективной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и Федеральных государственных образовательных стандартов ДО. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

Основные задачи МКОУ «Прогимназия № 34» на 2017 – 2018 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и прогимназии через формирование единого пространства.
6. Обеспечение преемственности разных звеньев (дошкольного, младшего и среднего школьного) системы образования в обучении и воспитании;
7. Изучение и внедрение новых здоровьесберегающих технологий. Сохранение, поддержание и укрепление того уровня здоровья, с которым ребенок приходит в образовательное учреждение;
8. Расширение сферы внешкольной и внеклассной деятельности воспитанников и обучающихся;
9. Повышение профессионального мастерства педагогов прогимназии в части использования информационных компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе;
10. Обеспечение психолого-педагогическим сопровождением воспитанников и обучающихся в ходе реализации ФГОС

План работы по всеобучу на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам и дошкольным группам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2.	Комплектование дошкольных групп и классов начальной школы	до 31 августа	Администрация
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам и группам.	до 5 сентября	Классные руководители Воспитатели
4.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
5.	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
6.	Комплектование кружков и факультативов	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
7.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
8.	Смотр санитарного состояния учебных и игровых помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю (понедельник)	Администрация
9.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
10.	Учёт посещаемости обучающихся	ежедневно	Классные руководители Воспитатели
11.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Контроль выполнения реализации рабочих программ по всем	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

	учебным предметам		
13.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР, кл руководители
14.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
15.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Классные руководители учителя-предметники
16.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

Организационно - педагогические мероприятия

	Содержание	Сроки	Ответственный
Консультации, семинары, круглые столы на 2017-2018 учебный год			
1.	Консультация «Профилактика осанки и плоскостопия у детей»	Сентябрь	Учитель физ-ры
2.	Прохождение обучения по оказанию первой медицинской помощи детям.	Сентябрь	Зам. директора
3.	Консультация для молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора, завуч
4.	Консультация: «Планирование воспитательно – образовательной работы с учетом требований ФГОС»	Сентябрь	Зам. директора, завуч
5.	Инструктаж: «Первая неотложная медицинская помощь детям и взрослым»	Октябрь	Старшая медсестра

6.	Консультация: «Закаливающие мероприятия в прогимназии. Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями, босохождение с использованием ребристой дорожки, массажных ковриков»	Ноябрь	Старшая медсестра Учитель физ-ры
7.	Консультация для молодых педагогов: «Организация образовательной деятельности детей в течение пребывания в прогимназии»	Ноябрь	Зам.директора, завуч
8.	Семинар-практикум: «Партнерский стиль общения педагога с детьми»	Декабрь	Педагог – психолог:
9.	Консультация для малоопытных воспитателей:	В.т.года	Зам.директора, завуч
10.	Консультация для педагогов: «Общие принципы организации прогулки»	Январь	Зам.директора, завуч
11.	Практикум: «Использование в работе с детьми психогимнастики »	Февраль	Педагог – психолог:
12.	Консультация для педагогов: «Формы взаимодействия с родителями»	Март	Зам.директора, завуч
13.	Консультация: «Педагоги и родители – творческий тандем»	Март	Зам.директора, завуч
14.	Консультация для молодых педагогов: «Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе, классе »	Март	Зам.директора, завуч
15.	Семинар «Почему ребенок врет?»	Апрель	Педагог – психолог:
16.	Консультация для молодых педагогов: «Организация воспитательно - образовательной деятельности	Май	Зам.директора, завуч

	в летний период»		
Педагогические советы на 2017-2018 учебный год			
17.	«Портфолио педагога и учащегося - как условие профессионального роста педагога». Итоги УВР за I четверть	Ноябрь г.	Директор Заместители директора по УВР, педагоги
18.	«Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста через создание модели развивающей педагогики оздоровления». Итоги успеваемости за 1 полугодие .	Декабрь	Директор Заместители директора по УВР, педагоги
19.	«Критерии успешности педагога» Итоги 3 четверти	Март	Директор Заместители директора по УВР, педагоги
20.	Об окончании учебного года . Успеваемость воспитанников и учеников 1-4 классов. Итоги 2017-2018 учебного года. Рассмотрение Годового плана работы, ООП НОО, ДО учебных планов , годового календарного графика на 2018-2019 уч.год	Май	Директор Заместитель директора по УВР, завуч
Тематика совещаний при директоре			
21.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Сентябрь	Директор. Медицинский работник. Зам по АХЧ
22.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений .		Директор.
23.	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).		Директор. Медицинский работник.
24.	Учебно-методическое обеспечение УВП.		Директор.

25.	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в учреждении. Результаты медосмотра.		Директор. Медицинский работник.
26.	Мониторинг сохранности контингента обучающихся.		Директор.
27.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.		Директор. Зам. директора по УР, ВР
28.	Планирование деятельности психологической службы.		Директор.
29.	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.		Директор.
30.	Работа учреждения по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Октябрь	Директор. Зам по АХЧ
31.	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).		Директор. Зам. директора по УР, ВР
32.	Состояние документации по охране труда.		Директор.
33.	Анализ проведения школьных олимпиад.	Ноябрь	Директор. Зам. директора по УР, ВР
34.	Работа школьного сайта		Ответственный.
35.	Состояние журналов, дневников.		Директор. Зам. директора по УР
36.	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).		Зам директора по ВР
37.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.		ПДО, педагоги
38.	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ	Декабрь	Зам. директора по АХЧ.

39.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры		Учитель физ-ры
40.	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.		Зам. директора по АХЧ.
41.	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.		Директор. Зам. директора по УВР
42.	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.		Зам. директора по АХЧ. мед. работники
43.	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Январь	Директор. Зам. директора по УВР
44.	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.		Директор. Зам. директора по УВР
45.	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Февраль	Директор. Зам. директора по УВР
46.	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Март	Директор. Зам. директора по УВР
47.	Работа по подготовке к ВПР в 4-х классах.	Март-Апрель	Директор. Зам. директора по УВР
48.	Итоговые административные контрольные срезы	Май	Директор. Зам. директора по УВР
49.	Итоговый педсовет. Перспективное планирование на 2017-2018 учебный год	Май	Директор. Зам. директора по УВР
50.	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. План проведения ремонтных работ.	Июнь	Директор. Зам. директора по АХЧ.
51.	О проведении праздников «Последний звонок» и Выпускной бал	Май	Директор. Зам. директора по ВР
52.	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Июнь-август	Директор. Зам. директора по АХЧ.

Открытые просмотры в детском саду

	Содержание	Сроки	Ответственный
53.	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
54.	Тематические осенние досуги	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
55.	Открытые просмотры образовательной области «Коммуникация», «Художественная литература», «Музыка», «Социализация» в старшей группе	Октябрь	Зам.директора Воспитатели
56.	Музыкально – литературные досуги «Всякой матери свое дитя милее»	Ноябрь	Муз.рук., воспитатели
57.	Показ режимных моментов во вторых младших группах	Ноябрь	Воспитатели
58.	Тематические праздники «Новый год»	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
59.	Организация игровой деятельности в средних группах	Декабрь	Воспитатели
60.	Проведение гимнастики для глаз	Январь	Инструктор по физкультуре
61.	Проведение зимних соревнований с детьми 5-7 лет	Январь	Инструктор по физической культуре
62.	Открытый показ образовательной области «Познание» Детское экспериментирование – как форма реализации области	Февраль	Воспитатель

	«Познание» в подготовительной группе		
63.	Открытые просмотры образовательной области «Познание» и «Художественное творчество» в старших группах по теме: «Мы дружим»	Февраль	Воспитатель
64.	Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества (средние, подготовительные группы)	Февраль	Музыкальные руководители, Воспитатели, Инструктор по физической культуре.
65.	Открытые просмотры образовательной области «Познание» и «Художественное творчество» в подготовительной группе и в старшей группе по теме: «Мы дружим»	Март	Воспитатели
66.	Открытый просмотр образовательной деятельности в области «Коммуникация» и «Художественное творчество» в средней гр.	Март	Воспитатели
67.	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта (все группы)	Март	Зам. директора. Музыкальные руководители
68.	Викторина, посвященная 12 апреля – День Космонавтики в подготовительной группе	Апрель	Педагог- психолог Воспитатель
69.	Выпускной бал в подготовительных группах	Май	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп
70.	Тематический досуг, посвященный Дню Победы с детьми 5-7 лет	Май	Музыкальные руководители, воспитатели.

Открытые просмотры в начальной школе

71.	«День знаний» линейка	Сентябрь	Зам. директора по ВР
72.	День учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР
73.	Новогодние огоньки	Декабрь	Зам. директора по ВР
74.	День защитника Отечества	Февраль	Зам.директора по ВР Учитель физической культуры
75.	Международный день 8 марта	Март	Классные руководители Зам.директора по ВР, муз.руководитель
76.	День космонавтики	Апрель	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД
77.	День Победы!	Май	Классные руководители Зам.директора по ВР, муз.руководитель
78.	Масленичная неделя		Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД
79.	Неделя детской книги	Апрель	Библиотекарь

Спортивные мероприятия

80.	Всероссийский день бегуна	Сентябрь	Учитель физической культуры Классные руководители
81.	Кросс «Золотая осень»	Октябрь	
82.	Веселые старты	Ноябрь	
83.	«Танцующий класс»	Декабрь	
84.	День здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»	Март	

85.	День Защитника Отечества-спортивные соревнования	Апрель	
86.	Соревнования по мини-футболу	Апрель	

Смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Выставка детских поделок из природного материала, рисование «Волшебная осень»	Сентябрь	Педагоги
Смотр – конкурс «Готовность групп и классов к новому учебному году»	Сентябрь	Директор, Зам.директора, завуч
Смотр-конкурс классных уголков	Октябрь	Директор, Зам.директора, завуч, педагоги
Стенгазета «Наши любимые мамочки и бабушки»	Март	Директор, Зам.директора, завуч, педагоги
Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» средние группы	Март	Директор, Зам.директора, воспитатели
Стенгазета «Никто не забыт, ничто не забыто...»	Май	Директор, Зам.директора, завуч, педагоги.

Контроль в детском саду

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематический контроль «Готовность прогимназии к новому учебному году»	Сентябрь	Директор, Зам.директора
Фронтальный контроль в старшей группе	Октябрь	Директор, Зам.директора

Тематический контроль: «Художественно – эстетическое воспитание дошкольников в детском саду» к педсовету № 2	Октябрь	Директор, Зам.директора
Тематический контроль: «Опытно – экспериментальная деятельность в образовательной области «Познание» с детьми дошкольного возраста	Январь	Директор, Зам.директора
Фронтальный контроль в средней группе «А»	Февраль	Директор, Зам.директора
Тематический контроль «Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста»	Март	Директор, Зам.директора
Итоговый контроль	Май	Директор, Зам.директора
Оперативный контроль, медико-педагогический, молодых воспитателей	В течение года	Директор, Зам.директора

Работа с родителями

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение Дня Знаний	Сентябрь	Зам.директора воспитатели, педагог – психолог: Музыкальные руководители
Консультация: «Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада»	Сентябрь- октябрь	Зам.директора воспитатели, педагог – психол:
Общее родительское собрание «Обучение и воспитание детей в ОУ с учетом ФГОС»	Сентябрь	Директор, Зам.директора, завуч
Оформление наглядной информации для родителей: «Здоровье на тарелке»	Сентябрь	Директор, Зам.директора, завуч, педагоги

Оформление наглядной информации для родителей	Октябрь	Педагоги
Консультация «Кризис трех лет и как его преодолеть?» родители младших групп	Октябрь	Директор, Зам.директора.
Общее родительское собрание «Педагогика сотрудничества. Достижения моего ребенка. Знакомство с портфолио»	Ноябрь	Директор, Зам.директора, завуч, педагоги
Консультация «Общаться с ребенком как?» Позитивное общение и безусловное принятие ребенка.	Декабрь	Педагог-психолог
Оформление наглядной информации для родителей: «Профилактика ОРЗ и ОРВИ»	Декабрь	Врач, мед. сестра
Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей	Декабрь	Музыкальные руководители, педагоги
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	Январь	Педагог-психолог:
Помощь родителей в проведении Смотра – конкурса «Лучший огород на окне»	Март	Директор, Зам.директора, Воспитатели
Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	Музыкальные руководители, педагоги
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» Родители подготовительных групп	Апрель	Педагог-психолог:
Заседание родительского комитета: «Подготовка и проведение выпускных вечеров. Отчет родительского комитета о работе за учебный год».	Апрель	Директор, Зам.директора, завуч
Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. Праздничное мероприятие для будущих первоклассников «Мы рады Вам!»	Май	Директор, Зам.директора, завуч, педагоги
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители, Инструктор по физической

**Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования
Основная деятельность**

срок	Участники образовательного процесса		
	Воспитатели	Дети	Родители
октябрь	Изучение литературы по теме «Умственная готовность детей к обучению в школе»	Экскурсия на территорию школы. Экскурсия в детскую библиотеку. игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе.
ноябрь	Изучение литературы по теме «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	игры «В библиотеке», «Школа»	Анкетирование родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»
декабрь	Изучение литературы по теме «Социальное развитие ребенка-дошкольника»	Беседы из цикла «Веселый этикет» «Что такое хорошо и что такое плохо»	Папка-передвижка «Психологические игры для детей 6-7 лет»
январь	Изучение литературы на тему	Игры-беседы «На перемене», «Разговор с учителем»	Консультация «Готовность детей к обучению в школе»
февраль	Изучение литературы на тему «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Экскурсия в школу.	Встречи с учителями.
март	Открытые НОД для учителей школы.	Игры-беседы из цикла «Веселый этикет», «Давай не будем ссориться»	Анкетирование родителей «Оцените готовность к школе Вашего ребенка»
апрель	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	Игры «Школа», «Библиотека»	Устный журнал «Вы спрашиваете – мы отвечаем»

май	Обсуждение темы на педсовете «Уровень подготовки к школе наших выпускников»	Беседы с детьми, игры, чтение худ. Литературы	
-----	---	--	--

Взаимодействие прогимназии с другими образовательными учреждениями

Социальн ый партнер	Мероприятия	Ожидаемый продукт деятельности	Социальный эффект
Театры	Спектакли	Выставки рисунков	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей
Городская детская библиотека	Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конк.	Выставки рисунков, детские рукописные книги	Обогащение познавательной сферы детей
Музеи	Экскурсии, выставка рисунков, поделок	Поделки, изготовленные под руководством педагогов	Обогащение социально-эмоц. сферы детей. Формирование навыков продуктивной деятельности

Хозяйственная работа

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Аттестация рабочих мест по условиям труда (сотрудники пищеблока и помощников воспитателя)	Сентябрь Декабрь	Директор, зам.директора по АХЧ,
2.	Проверка столов и стульев в группах и классах в соответствии с антропометрическими данными детей	Октябрь	Директор, зам.директора по АХЧ, Ст.медсестра
3.	Приобретение сюжетно – игровой мебели в группах	Октябрь	Директор, зам.директора по АХЧ,
4.	Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор, зам.директора по АХЧ
5.	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март Апрель	Директор, зам.директора по АХЧ,
6.	Контроль за выполнением планов подготовки к новому уч. году	Июнь -Июль	Директор, зам.директора по АХЧ,
7.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону: оснащение выносным материалом	Апрель	Директор, зам.директора по АХЧ, Зам.директора

8.	Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Директор, зам.директора по АХЧ, Ст.медсестра
9.	Производственные совещания	1 раз в месяц	Директор, зам.директора по АХЧ
10.	Совещания по производственной необходимости	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ,

Комплексный план медицинской работы

	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
2.	Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Сентябрь	Директор
3.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Медицинская сестра Зам.директора
4.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Сентябрь	Медицинская сестра
5.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Директор, Медицинская сестра Зам. Директора,
6.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в прогимназии	В течение года	Медицинская сестра

7.	Оформление и ведение мед. карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медицинская сестра
8.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в прогимназии в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра
9.	Составление меню	Ежедневно	Старшая медсестра
Организационно-медицинская работа			
1.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в прогимназии	Январь, май	Зам.директора Медицинская сестра,
2.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Зам.директора Медицинская сестра,
3.	Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
4.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинская сестра
5.	Антропометрические измерения детей	В течение года	Медицинская сестра
6.	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр
7.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинская сестра
8.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медицинская сестра
9.	Информирование администрации, педагогов прогимназии о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д	В течение года	Медицинская сестра

10.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников прогимназии в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медицинская сестра
Контроль осуществления физкультурно-оздоровительной работы			
1.	Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок	Один раз в неделю	Зам.директора Медсестра,
2.	Организация и проведение занятий и уроков	Один раз в неделю	Зам.директора Медсестра,
3.	Физическое воспитание детей	Один раз в месяц	Медсестра
4.	Проведение НОД по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Один раз в неделю	Зам.директора
5.	Организация питания детей, обеспечение питьевого режима	Один раз в неделю	Зам.директора Медсестра,
6.	Воспитание здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков у детей	Один раз в неделю	Зам.директора Медицинская сестра,
7.	Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний	В течение года	Зам.директора Медсестра,
8.	Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей	Один раз в неделю	Зам.директора Медсестра, зам. директора по АХЧ
9.	Утренний прием детей, беседы воспитателей с родителями о самочувствии детей	Один раз в неделю	Зам.директора Медсестра,
10.	Адаптация воспитанников к условиям прогимназии	Сентябрь – ноябрь	Зам.директора

Медсестра,

Контроль санитарного состояния

1.	Соблюдение воздушного режима, проветривание помещений	Один раз в неделю	Медицинская сестра, зам. директора по АХЧ
2.	Выполнение работниками санитарных требований, соблюдение личной гигиены	Один раз в неделю	Медицинская сестра, зам. директора по АХЧ
3.	Обработка и мытье посуды	Один раз в неделю	Медицинская сестра, зам. директора по АХЧ
4.	Осуществление обслуживающим персоналом текущей и генеральной уборки помещений, закрепленных территорий	Один раз в неделю	Медицинская сестра, зам. директора по АХЧ
5.	Использование, обработка и хранение уборочного инвентаря	Один раз в неделю	Медицинская сестра, зам. директора по АХЧ
6.	Маркировка уборочного инвентаря, детской мебели	Один раз в неделю	Медицинская сестра
7.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов и сроков их реализации	Один раз в неделю	Медицинская сестра
8.	Соблюдение норм и технологии приготовления блюд в пищеблоке, хранение суточных проб в пищеблоке	Один раз в неделю	Медицинская сестра
9.	Качество приготовления пищи, контрольное взвешивание блюд	Один раз в неделю	Медицинская сестра
10.	Использование и хранение моющих средств	Один раз в неделю	Медицинская сестра
11.	Исправность технологического оборудования	Один раз в	зам. директора по АХЧ

		неделю	
12.	Исправность электро- и водоснабжения, канализационной системы	Один раз в неделю	зам. директора по АХЧ
13.	Температурный режим помещений прогимназии	Один раз в неделю	Медицинская сестра, зам. директора по АХЧ

Внутришкольный контроль

Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный
1.	«День знаний» -торжественная линейка	За.директора по ВР Музыкальный руководитель
2.	Совещание по первому дню (выявление количественного состава, сверка по документам)	Директор, завуч
3.	Организационные родительские собрания . 1-4 классы	Директор, завуч, учителя
4.	Вводный инструктаж. Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, личных дел учащихся, протоколов.	Завуч
5.	Проверка личных дел учащихся	Завуч
6.	Проверка классных журналов	Завуч
7.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС	Директор
8.	Проверка рабочих программ по предметам. Соответствие требованиям ФГОС.	Завуч
9.	Проверка документации воспитателей ГПД	Завуч
10.	Сбор сведений и составление ОШ-1.	Завуч
11.	Разработка программы по внеурочной деятельности, ее соответствие целям и задачам ФГОС	Зам.директора по ВР
12.	Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Заместитель дир. по ВР Заместитель дир.по УВР
13.	Составление единого графика взаимопосещений уроков	Завуч
14.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО. Проведение стартовой	Заместитель дир.по УВР, психолог

	диагностики.	
15.	Участие в концерте ко Дню воспитателя	Зам.директора по ВР
16.	Входящие контрольные работы по математике, русскому языку	Завуч, учителя.
Октябрь		
17.	Посещение уроков в 1-х классах с целью проверки адаптации	Завуч, психолог
18.	Проверка дневников	Завуч
19.	Проверка техники чтения	Завуч
20.	Фронтальный контроль в 3-х классах с целью проверки реализации требований ООП НОО	Завуч
21.	Организация и проведение праздника «День учителя»	Зам.директора по ВР, завуч, музыкальный руководитель
22.	Экскурсия	Зам.директора по ВР, воспитатели
23.	Месячник противопожарной безопасности	Зам.директора по АХЧ, завуч
24.	Проверка классных журналов на конец 1 четверти	Завуч
25.	Родительское собрание первоклассников Новые образовательные стандарты – что ждёт семью и школу?	Учителя
26.	Административные контрольные срезы	Директор, завуч
27.	Педсовет по итогам 1 четверти	Директор
Ноябрь		
28.	Эпизодические проверки работы воспитателей ГПД	Завуч, Зам.директора по ВР
29.	Проверка тетрадей для контрольных работ	Завуч
30.	Организация и проведение конкурса по русскому языку «Русский медвежонок»	Завуч

31.	Фронтальный контроль во 2-х классах с целью проверки реализации требований ООП НОО	Завуч
32.	Экскурсия	Зам.директора по ВР, воспитатели
Декабрь		
33.	Проверка классных журналов.	Завуч
34.	Новогодние праздники	
35.	Проверка техники чтения на конец 1 полугодия.	Завуч
36.	Родительские собрания по итогам первого полугодия. Тема: «Сотрудничество семьи и школы — залог успешности обучения ребенка». Итоги 2 четверти.	
37.	Административные контрольные срезы на конец 2 четверти.	Директор, завуч
38.	Итоговый педсовет.	Директор
Январь		
39.	Тематическая проверка уроков математики в 4 классе	Завуч
40.	Проверка дневников	Завуч
41.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку	Завуч
42.	Внутришкольный конкурс «Юный Эрудит» (2, 3 классы)	Завуч
Февраль		
43.	Подготовительная работа по проведению ВПР. Образцы ВПР	Завуч
44.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, Азбука!»	Зам.директора по ВР, учителя 1-х классов, муз.работник
45.	День здоровья	Классные часы, беседы с врачом
46.	Спортивные праздники к Дню Защитника Отечества	Зам.директора по ВР, учитель

		физкультуры
47.	Праздник «День родного языка»	Зам.директора по ВР, учителя родных языков
Март		
48.	Праздничные мероприятия к 8 МАРТА	
49.	Административные контрольные срезы на конец 3 четверти.	Директор, завуч
50.	Родительские собрания на тему: «Здоровый образ жизни как одна из составляющих воспитания и обучения». Итоги 3 четверти.	Учителя
51.	Педсовет. Выполнение основной образовательной программы начальной школы. Итоги 3 четверти.	Директор
Апрель		
52.	Подготовительная работа по проведению ВПР в 4-х классах.	Завуч
53.	Участие в онлайн-олимпиаде русский с Пушкиным	Завуч
54.	Проведение ВПР по русскому языку 1 часть.	Завуч
55.	Проверка ВПР по русскому языку 1 часть.	Завуч
56.	Проведение ВПР по математике	Завуч
57.	Проверка ВПР по математике	Завуч
58.	Проведение ВПР по окружающему миру	Завуч

59.	Проверка ВПР по окружающему миру	Завуч
60.	Торжественное мероприятие ко Дню Великой Победы	Зам.директора по ВР, педагоги
61.	Экскурсия по местам боевой славы г.Нальчика	Зам.директора по ВР, воспитатели
Май		
62.	Определение психолого-педагогической подготовленности к школе будущих первоклассников	Психолог
63.	Проведение тематических классных часов ко Дню Победы	Педагоги
64.	Итоговая проверка чтения в 1-4 классах	Завуч
65.	Итоговая проверка школьной документации	Завуч
66.	Административные контрольные срезы на конец учебного года.	Директор, завуч
67.	Итоговые родительские собрания. «Как организовать правильный летний отдых». Список рекомендуемой учебной литературы.	Учителя
68.	Линейка «Прощай, начальная школа!»	Завуч, зам.директора по ВР, муз.руководитель
69.	Выпускной бал в 4 классах.	Завуч, зам.директора по ВР, муз.руководитель
70.	Итоговый педсовет. Итоги работы за 2017-2018 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.	Директор

Июнь-Июль -Август

71.	Проведение ремонтных работ в учреждении в соответствии с запланированным фронтом работ	Директор, зам.директора по АХЧ
-----	--	--------------------------------

План работы по аттестации учителей

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Прием и регистрация заявлений	Апрель-июнь	Директор,
2.	Утверждение списка аттестуемых на учебный год.	Сентябрь	Директор, Зам.директора по УВР
3.	Составление графика прохождения аттестации, создание папки документов для аттестуемых.	Сентябрь	Директор, Зам.директора по УВР
4.	Создание приказа по аттестации.	Сентябрь	Директор,
6.	Инструктивный семинар для аттестуемых	Сентябрь	Директор, Зам.директора по УВР
8.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации	В период аттестации	Директор, Зам.директора по УВР
9.	Оформление экспертного заключения и подготовка документов по аттестации	По графику аттестуемых	Директор, Зам.директора по УВР
10.	Сбор заявлений на новый учебный год. Подведение итогов работы по аттестации педагогов за год.	Апрель-май	Директор, Зам.директора по УВР

Аттестация педагогов в 2017-2018 учебном году

	Ф.и.о. аттестуемого	Должность, предмет	Дата последней аттестации	Категория	Дата очередной аттестации
1.	Диденко О.В.	Учитель начальных классов	11.02.2013г	На высшую кв.категорию	11.02.2018г
2.	Кузюбердина Е.А.	Учитель начальных классов	11.02.2013г	На высшую кв.категорию	11.02.2018г

3.	Долова М.Х.	Учитель музыки	13.11.2012г.	На высшую кв.категорию	13.11.2017г.
4.	Узденова М.М.	Учитель балкарского языка и литературы	30.11.2012г.	На высшую кв.категорию	30.11.2017г.
5.	Закураева Ж.М.	Школьный воспитатель	-	Соот.зан.должн.	2.09.2017г.
6.	Бадракова А.Х.	Школьный воспитатель	-	Соот.зан.должн.	15.09.2017г.

План работы педагога-психолога

№	Направления и мероприятия работы	сроки
	<i>1. Психодиагностика</i>	
1	Диагностика готовности к обучению в школе учащихся первых классов, не посещавших ДОУ	Сентябрь
2	Диагностика адаптации учащихся 1-го класса к школе	Октябрь
3	Диагностика познавательной сферы учащихся 4-го класса	Ноябрь
4	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению на второй ступени школы	Март-апрель
5	Диагностика социально-психологического климата в коллективе	Октябрь, март
6	Анкетирование, посвящённое оценке удовлетворённости родителей качеством образовательной среды	Апрель
7	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросам)	В течение года
8	Индивидуальная диагностика готовности будущих первоклассников к обучению в начальной школе (по запросу родителей)	Май-июнь
	<i>2. Психокоррекция</i>	
1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сфер	В течение года (по запросу и результатам диагностики)
2	Индивидуальная и групповая работа с учащимися с ОВР по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сфер	По отдельному плану
	<i>3. Психопрофилактика</i>	

1	Занятия с учащимися 1-го класса по профилактике школьной дезадаптации по программе «Успешный ученик»	Сентябрь
2	Психологический всеобуч для родителей: а) родительское собрание «Диагностика депрессивного состояния ребёнка»	Октябрь
3	Психологический лекторий для учителей: • Образовательный модуль (продолжение) «Формирование коммуникативной компетентности педагогов»	Октябрь
	4. Психологическое просвещение	
1	Психологический практикум для учителей: «Психологическая объективность оценки»	Март
	5. Психологическое консультирование	
1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-м классе по результатам диагностики готовности к обучению и их адаптации	Сентябрь-декабрь
2	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-го класса, испытывающих трудности адаптации и дезадаптированных	Ноябрь-декабрь
3	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей и учителей по результатам диагностики личностной сферы детей	Январь, февраль
4	Индивидуальные консультации для учителей, родителей и учащихся по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сфер учащихся	По запросам, в течение года
5	Индивидуальные консультации для учителей 4-х классов по результатам диагностики готовности четвероклассников к обучению на второй ступени школы	Май
6	Индивидуальные консультации для родителей, учителей и учащихся (по запросам)	В течение года
7	Индивидуальные и групповые консультации для коллег (по запросам)	В течение года
	6. Организационная работа	
1	Подготовка к семинарам, практическим занятиям, консультациям, тематическим акциям	В течение года
2	Составление коррекционных программ для учащихся	В течение года

3	Участие в семинарах, совещаниях, педсоветах, родительских собраниях	По плану работы школы
---	---	--------------------------

План работы библиотеки

Срок исполнения	Содержание работы
Сентябрь	1.Подведение итогов движения фонда. 2.Экскурсия в библиотеку «Дом, в котором живут книги»
	1.Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями. 2.«Мы за безопасность жизни»(тематическая книжная выставка)
	1.Работа с перечнями учебников и учебными пособиями, рекомендованных Министерством образования. 2.Обзор книг «Встреча с героями любимых сказок» 3.«Дорожная грамота для детей»
Октябрь	1.Обеспечение свободного доступа к библиотеки 2.Выставка: «Учитель, перед именем твоим»
	1.Проведение работы по сохранности учебного фонда « Живи книга» (рейды по классам) 2.Выставка: Я выбираю спорт
	1.Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение учащихся. 2.Книжные выставки: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»
	1.Оформление подписки на первое полугодие 2018 учебного года

Ноябрь	2.Конкурс стихов «Мама, ты всех дороже и по другому быть не может»
	1.Заказ новых учебников на 2018-2019 учебный год 2.Выставка творческих работ «Золотые руки наших матерей»
	1.Списание фонда с учетом ветхости и смены программ 2. Беседа «Что такое -здравствуй» 3. Мероприятие по культуре поведения на тему: «Волшебные слова»
Декабрь	1.Работа с картотекой учебников. 2. Новогодний брейн-ринг 3. Книжные иллюстрированные выставки «Снова к нам пришла зима»
	1.Заседание библиотечного актива: внесение корректива в план работы . 2.Книжные иллюстрированные выставки «Снова к нам пришла зима»
	1.Рейд проверки по сохранности учебного фонда 2. Книжные иллюстрированные выставки « Снова к на пришла зима»
Январь	1.Награждение учащихся, бережно относящихся к учебнику 2. Сказочная викторина «Откуда к нам приходит Новый год?»
	1. Составление картотек по периодическим изданиям. 2. Выставка детских рисунков «Новогодняя сказка»
	1. Акция «Покормите птиц зимой» 2. Игровая программа для детей «Зимняя сказка»
Февраль	1. Конкурс рисунков к 23 февраля.
	1.Размещение списка учебников на сайте школы 2. Конкурс стихов для пап

	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка состояния учебников 1- 4 классах 2. Викторина посвященная 23 февраля
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа с желающими поучаствовать в школьном Конкурсе рисунков «Пришла весна».
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа с желающими поучаствовать в школьном конкурсе рисунков «Пришла весна». 2. Выставка «Широкая масленица»
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Неделя детской и юношеской книги. 2. Рисунки на тему «Профессии наших родителей»
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выставка: Международный день птиц. В 1906 году подписана Международная Конвенция об охране птиц 2. Выставка: «Культура общения с природой»
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Международный день детской книги (отмечается в день рождения датского писателя Г. Х. Андерсена) 2.Развлекательный конкурс, посвященный дню космонавтики «Дорога к звездам»
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка состояния учебников в классах мероприятие " Книжка заболела " . 2. Познавательно-развлекательная игра «Птицы – наши друзья». 3. Утверждение списка учебников на новый учебный год
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа по ликвидации задолженности на читательском форуме. 2. Беседа « Детство, опаленное Войной»
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с выпускниками должниками 2.Беседа воспоминания о военных годах «Война и судьбы».
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка помещения к новому учебному году. 2.«Война вошла в мальчишество моё... » - книжная выставка

Август	Оформление вновь поступивших учебников и художественной литературы. Подготовка помещения к новому учебному году.
	Работа с картотекой учебников, накладными.
	Проверка состояния учебного фонда, ремонт. Выдача учебников учащимся.

План подготовки учреждения к новому 2018 – 2019 учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>1. Образовательный процесс</i>			
1	Утверждение Учебного плана на новый учебный год	Июль	Директор, Зам.директора
2	Корректирование и утверждение основных образовательных программ НОО и ДО .	Август	Директор, Зам.директора
3	Консультации по составлению рабочих программ	Август	Директор, Зам.директора
<i>2. Работа с кадрами</i>			
1	Расстановка кадров на новый учебный год	Август	Директор, завуч
2	Выявление потребности в кадрах на новый учебный год	Август	Директор, завуч
3	Составление графика отпусков	Апрель	Директор, Зам.директора
<i>3. Работа с документацией</i>			
1	Анализ работы прогимназии за 2017- 2018 учебный год	Май	Директор, завуч
2	План работы на новый учебный год	Май - июнь	Директор, завуч
3	Обновление документации по технике безопасности в прогимназии	Август	Зам.директора по АХЧ

4	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Сентябрь	Завуч
<i>4. Всеобуч</i>			
1	Предварительное определение выпускников подготовительных групп – сбор сведений	Март	Директор
2	Набор учащихся в 1 класс	Апрель-август	Директор
4	Собрание родителей будущих первоклассников	Июнь	Учителя
<i>5. Хозяйственная деятельность</i>			
1	Осмотр всех учебных помещений	Май	Директор, завуч
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Август	Директор
3	Проведение ремонтных работ в зданиях в соответствии с запланированным фронтом работ	Июнь - август	Директор
4	Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Август	Директор, завуч
5	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Август	Директор, завуч

МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ №34»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД