

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2017-2018 учебного года
составлен « 17 » 08 2017 года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №34»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики. Год постройки:
1 здание (детский сад) I блок - 1962г., II блок 1972г.
2 здание (начальная школа) -1981 г.
(полное наименование организации, год постройки)

Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик.
(учредитель организации)

360000, КБР, г.Нальчик, ул.Тарчокова 6.
(юридический адрес, физический адрес организации)

Иванова Галина Барадиновна, конт. телефон: 8-8662-42-60-23
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики от « 03» июня 2017 г. №816 в период
с « 1 » по «14» августа 2017 года комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Усбашев И. А., зам. главы местной
администрации г.о. Нальчик
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Зам. председателя комиссии: Бароков Э.А.
и.о. руководителя филиала «Сфера»
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Балакаров З.С. Гаунов Р.А. Жамиева И.Ч.
и.о. Аюпов М.Р.

17. Канализация- МУП «Управляющая компания «Водоканал» ,договор № 104 от 16.02.2017г.

II. Заключение комиссии

Муниципальное казенного общеобразовательное учреждение «Прогимназия №34» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики к новому 2017 -2018 учебному году готово.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

не выявлены. _____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(роспись)

Ильбаев И.А.
(инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии:
Секретарь комиссии: _____

(роспись)

Баронов Э.А.
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(роспись)

Тамтаров З.С.
(инициалы, фамилия)

(роспись)

Тажиев Р.А.
(инициалы, фамилия)

